

Sämtliche benötigten Formulare sind bis spätestens **drei Monate** vor der Veranstaltung bei der Gemeinderatskanzlei Quarten, Walenseestrasse 7, 8882 Unterterzen, einzureichen.

## Gesuch für die Durchführung einer Veranstaltung in Quarten

**A**

1.	<b>Art der Veranstaltung / Betriebsanlage</b>	_____
1.1	Datum, Zeit (von/bis)	_____
1.2	genaue Ortsangabe	_____ (Situationsplan beilegen)
1.3	Anzahl Besuchende	_____ (geschätzt)
2.	<b>Grundeigentümer des Veranstaltungsorts und/ oder der Räumlichkeiten</b>	_____
2.1	Zustimmung liegt vor	<input type="checkbox"/> schriftlich (Kopie beilegen) <input type="checkbox"/> mündlich durch _____ (Name angeben)
3.	<b>Veranstaltender Verein, Organisation, Firma mit Sitz</b>	_____
3.1	Verantwortlicher Leiter	_____
3.2	Geburtsdatum, Adresse, Ort	_____
3.3	Telefonnummer, E-Mail	_____
4.	<b>Versicherung (Haftpflicht)</b>	_____
4.1	Versicherungsgesellschaft	_____
4.2	Deckungssumme	CHF _____ (minimal CHF 2 Mio → bitte Nachweis über Prämienzahlung beilegen)
4.3	Versicherungsschutz bis	Datum _____
5.	<b>Festwirtschaft</b>	Es werden Speisen und Getränke für die Konsumation an Ort und Stelle verkauft: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bitte Gesuchsformular <b>B</b> ausfüllen
6.	<b>Lotterien, Tombola</b>	Im Rahmen der Veranstaltung wird eine Lotterie oder Tombola durchgeführt: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bitte informieren sie sich unter <a href="http://www.sg.ch/geldspiele">www.sg.ch/geldspiele</a> , ob eine Bewilligung eingeholt werden muss.
7.	<b>Infrastruktur</b>	_____
7.1	Verkehrsaufkommen	Anzahl Autos/Fahrzeuge: _____ (geschätzt)
7.2	Nachweis der Parkplätze	Bitte Standorte und Anzahl der Parkplätze angeben: _____
7.3	<b>Gemeinde- und Schulanlagen</b>	Für die Veranstaltung werden Gemeinde- und Schulanlagen benutzt: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bitte Gesuchsformular <b>F</b> ausfüllen
8	<b>Sanitätsdienst</b>	<input type="checkbox"/> vorgesehen <input type="checkbox"/> nicht vorgesehen
9	<b>Toiletten</b>	Anzahl zur Verfügung stehender Toiletten und Standort angeben: _____
10	<b>Abfall</b>	Verwendung von Wegwerfgeschirr: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
11	<b>Schallemissionen</b>	Einsatz einer Verstärkeranlage: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
12	<b>Laserstrahlen</b>	Schallemissionen an der für das Publikum lautesten Stelle: _____ dB(A) Es werden an der Veranstaltung Laserstrahlen erzeugt: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bitte verlangen Sie das separate Gesuchsformular <b>D</b> bei der Kanzlei
13	<b>Veranstaltungen im Freien</b>	Die Veranstaltung findet in freier Natur statt und könnte den Lebensraum von Pflanzen sowie wild lebenden Tieren beeinflussen: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bitte verlangen Sie das separate Gesuchsformular <b>E</b> bei der Kanzlei
14	<b>Bemerkungen</b>	_____

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

## Gegen extremistische Auswüchse und Gewalt; Erklärung des Verantwortlichen

Anlass \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Weshalb Standort (Ort) \_\_\_\_\_

Woher kommen die Besucher \_\_\_\_\_

Der Verantwortliche bestätigt, dass

- die vorstehende Veranstaltung keine Kundgebung bzw. Treffen einer extremistischen Gruppierung zum Ziel hat;
- bei allfälligen Unklarheiten Auskünfte bei der Polizei bzw. bei Gemeindebehörden durch den Bewilligungsgeber eingeholt werden;
- bei extremistischem Gedankengut und bei entsprechenden Feststellungen (falsche Angaben) die Veranstaltungsbewilligung widerrufen wird;
- er vom beiliegenden Informations-Blatt der Kantonspolizei St. Gallen Kenntnis genommen hat.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

Der Verantwortliche

## Gegen extremistische Auswüchse und Gewalt!

**Kundgebungen und Treffen extremistischer Gruppierungen haben in letzter Zeit sowohl in der Schweiz wie auch im benachbarten Ausland ein Ausmass angenommen, dem nachhaltig entgegengewirkt werden muss!**

Für die Treffen werden immer wieder Wald- und Freizeithütten sowie vermehrt auch Hallen oder grössere Säle inmitten von Ortschaften gemietet. Solche Mieten erfolgen teilweise unter Angabe unwahrer Gründe, wie etwa Durchführung einer Geburtstagsparty oder eines Konzertes. Um dieser Entwicklung Einhalt gebieten zu können, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

- Vermieten Sie Unterkünfte, Hallen usw. nach Möglichkeit nur an Ihnen bekannte Personen. Wenn Sie Zweifel haben, lehnen Sie den Anlass ab.
- Hinterfragen Sie allenfalls, um was für einen Anlass es sich handelt.
- Erfolgt die Miete durch eine Ihnen unbekannte Drittperson, klären Sie ab, welchen Bezug der Organisator zu Ihrer Gemeinde hat bzw. weshalb er gerade diesen Standort wählt.
- Bringen Sie in Erfahrung, wie viele Personen erwartet werden und woher diese kommen.
- Fragen Sie sich und klären Sie es mit dem Mieter / Organisator ab, ob und was für eine Bewilligung allenfalls notwendig ist.
- Eröffnen Sie dem Mieter / Organisator, dass bei Unklarheiten Abklärungen bei der Polizei gemacht würden.
- Machen Sie dem Mieter / Organisator klar, dass bei extremistischem Gedankengut und bei entsprechenden Feststellungen (falsche Angaben extremistischer Art) vom Vertrag zurückgetreten und sämtliche Abmachungen hinfällig werden.

Wenden Sie sich für Fragen an die nächste Polizeistation oder an das Polizeikommando.